



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного
казенного учреждения
Амурской области
«Центр занятости населения»
Л.М.Пяткова Л.М.Пяткова
от «10» апреля 2023 г.

**Политика в отношении обработки
персональных данных в ГКУ АО «Центр
занятости населения»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном казенном учреждении Амурской области «Центр занятости населения» (далее – ГКУ АО «Центр занятости населения», Учреждение) (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГКУ АО «Центр занятости населения».

1.1.3. Политика вступает в силу со дня ее утверждения руководителем Учреждения, и действует до ее отмены приказом руководителя Учреждения или до введения новой.

1.1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГКУ АО «Центр занятости населения», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте управления занятости населения Амурской области (учредитель ГКУ АО «Центр занятости населения», администратор единого сайта): <https://uzn.amurobl.ru/pages/tsentry-zanyatosti-naseleniya/gku-amurskoy-oblasti-tsentr-zanyatosti-naseleniya-index/gku-amurskoy-oblasti-tszn-g-blagoveshchenska/>

1.2. Цель Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения».

1.3. Основные понятия

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая *сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ГКУ АО «Центр занятости населения»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Политика применяется ко всем работникам ГКУ АО «Центр занятости населения».

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Целями обработки персональных данных в Учреждении являются:

– при выполнении возложенных на Учреждение функций, полномочий и

обязанностей, связанной с необходимостью обработки персональных данных, обусловленной требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- сохранности имущества, оформления трудовых правоотношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении в работе, а также обеспечения личной безопасности работника, и других целей, связанных с осуществлением трудовых отношений;

- при предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения;

- при формировании и ведении регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

- ведение бухгалтерского и кадрового учета;

- для осуществления прав и законных интересов Учреждения, третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- для обработки информации в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в ГКУ АО «Центр занятости населения» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле» в Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

– Устав ГКУ АО «Центр занятости населения»;

– Соглашения субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ГКУ АО «Центр занятости населения», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ГКУ АО «Центр занятости населения».

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 2 настоящей Политики, ГКУ АО «Центр занятости населения» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. *Кандидаты для приема на работу к ГКУ АО «Центр занятости населения» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:*

– фамилия, имя, отчество;

– дата и место рождения;

– пол;

– гражданство;

- ИНН;
- СНИЛС (номер страхового пенсионного свидетельства);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.2. Работники (бывшие работники), состоящие (состоявшие) в трудовых правоотношениях с ГКУ АО «Центр занятости населения» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС (номер страхового пенсионного свидетельства);
- табельный номер;
- пол;
- номер, дата трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд квалификации;
- ранее занимаемая должность;

- тарифная ставка (оклад), надбавка;
- основания трудоустройства;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- адрес электронной почты;
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, даты выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из справки о состоянии здоровья;
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- сведения о трудовой деятельности, в т.ч. наличие дисциплинарных взысканий;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.3. *Члены семьи работников ГКУ АО «Центр занятости населения» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:*

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- степень родства;
- иные персональные данные предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.4. *Заявители (граждане, обратившихся в Центр занятости населения с целью получения государственных услуг в сфере занятости населения) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:*

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- семейное положение;
- социальный статус;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах;
- информация о размере и сроках социальных выплат;
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из справки о состоянии здоровья;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- иные сведения, содержащиеся в обращении;
- иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей.

4.1.5. *Граждане, обратившиеся в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:*

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства или адрес регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- личная подпись;
- иные персональные данные предоставляемые гражданами, необходимые для рассмотрения обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от

02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.1.6. *Контрагенты, представители юридических лиц – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:*

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место работы;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) ЮЛ и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.1.7. *Лица, имеющие договорные отношения гражданско-правового характера с Учреждением – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:*

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- данные о регистрации по месту жительства;
- данные о проживании по месту жительства;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые лицами, необходимые для заключения договоров ГПХ.

4.2. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.3. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.4. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Согласие на обработку персональных данных предоставляется лично либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора, по рекомендуемой форме согласно Приложениям №1 и №2 настоящей Политики.

5.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и получивших допуск к персональным данным.

Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные, оформляют обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера по форме, установленной Приложением № 3 настоящей Политики.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 настоящей Политики.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ГКУ АО «Центр занятости населения», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение №5 настоящей Политики).

5.8. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.8.1. Для защиты персональных данных при обработке в информационных системах Учреждение принимает следующие меры:

- ограничивает и регламентирует состав сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные;

- распределяет документы и информацию между сотрудниками в соответствии с функциональными обязанностями;

- рационально размещает рабочие места сотрудников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГКУ АО «Центр занятости населения» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Учреждение прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях.

5.14. Материальные носители, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным, хранятся в сейфах (металлических шкафах) или шкафах, запирающихся на ключ.

Ключи от сейфов (металлических шкафов), шкафов, находятся у ответственных сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, и не подлежат передаче не уполномоченным на то лицам.

Сейфы (металлические шкафы), шкафы с личными делами сотрудников, трудовыми книжками и иными документами, содержащими персональные данные, находятся в рабочих кабинетах, запирающихся на ключ после окончания рабочего дня. В конце рабочего дня ключи от кабинетов сдаются охране.

5.15. Хранение и использование персональных данных сотрудников.

5.15.1. Персональные данные сотрудников Учреждения хранятся на бумажных носителях и в электронной форме.

5.15.2. Документация, входящая в состав личных дел работников Учреждения, приказ по личному составу, личная карточка по учету кадров хранятся в сейфе или запираемом шкафу в отделе организационно-правового сопровождения Учреждения.

5.15.3. Трудовые книжки работников хранятся в сейфе в отделе организационно-правового сопровождения, доступ к которому имеют только руководитель Учреждения, начальник отдела организационно-правового сопровождения, работники отдела организационно-правового сопровождения по кадровой работе (по работе с персоналом).

Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н.

Документация, входящая в состав личных дел уволенных работников Учреждения, недействующие приказы по кадрам хранятся в архиве Учреждения.

Табеля использования рабочего времени, ведомости начисления заработной платы, налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц,

листки нетрудоспособности, исполнительные листы, копии свидетельств о рождении, списки на зачисления на лицевые счета работников (пластиковые карты), копии приказов по личному составу, копии приказов на предоставление отпусков хранятся в запираемых шкафах кабинета отдела финансирования и бухгалтерского учета.

5.16. Хранение и использование персональных данных получателей государственных услуг – физических лиц.

5.16.1. Хранение персональных данных получателей государственных услуг – физических лиц осуществляется на бумажных носителях и в электронной форме.

5.16.2. Личные дела граждан, обратившихся за получением государственных услуг с получением социальных выплат (пособие по безработице) в период оказания государственных услуг хранятся в кабинетах в закрываемых шкафах (металлических шкафах) ответственных работников Учреждения, после снятия с учета в качестве получателя государственных услуг в архиве Учреждения.

Срок хранения 50 лет (в архиве Учреждения – до момента передачи личных дел архивным учреждениям).

5.16.3. Личные дела граждан, обратившихся за получением государственных услуг без получения социальных выплат (пособия по безработице) в период оказания государственных услуг хранятся в кабинетах в закрываемых шкафах (металлических шкафах) ответственных работников Учреждения, после снятия с учета в качестве получателя государственных услуг в архиве Учреждения.

Срок хранения 1 год (в архивные учреждения не передаются).

5.16.4. В электронном виде персональные данные хранятся (частично обезличенные) в автоматизированном рабочем месте «Долгосрочный архив» программно-технологического комплекса «Система обработки информации службы занятости населения» (АРМ «Долгосрочный архив» «СОИ СЗН»).

Обезличивание происходит автоматически программным комплексом. Срок хранения 75 лет, срок может быть изменён в соответствии с нормативными актами.

5.17. Хранение и использование персональных данных получателей государственных услуг – работодателей.

5.17.1. Персональные данные получателей государственных услуг – работодателей хранятся на материальных носителях и в электронной форме (на сервере программного комплекса СОИ СЗН).

5.17.2. Документация о получателях государственных услуг - работодателях в период оказания государственных услуг хранится в кабинетах в закрываемых шкафах (металлических шкафах) ответственных работников Учреждения, после снятия с учета в качестве получателя государственных услуг в архиве Учреждения.

Срок хранения 5 лет (в архивные учреждения не передаются).

РАЗДЕЛ 6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ГКУ АО «Центр занятости населения» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ГКУ АО «Центр занятости населения», сведения о лицах (за исключением сотрудников ГКУ АО «Центр занятости населения»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГКУ АО «Центр занятости населения» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ГКУ АО «Центр занятости населения» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ГКУ АО «Центр занятости населения» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГКУ АО «Центр занятости населения» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения»,

- подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГКУ АО «Центр занятости населения» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен

федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГКУ АО «Центр занятости населения» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

ГКУ АО «Центр занятости населения» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГКУ АО «Центр занятости населения».

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ГКУ АО «Центр занятости населения» не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ГКУ АО «Центр занятости населения» не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ГКУ АО «Центр занятости населения»

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ГКУ АО «Центр занятости населения» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГКУ АО «Центр занятости населения» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности оператора (ГКУ АО «Центр занятости населения»)

6.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, ГКУ АО «Центр занятости населения» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГКУ АО «Центр занятости населения» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ГКУ АО «Центр занятости населения» или представителя ГКУ АО «Центр занятости населения»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. ГКУ АО «Центр занятости населения» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения»;
- 2) персональные данные получены ГКУ АО «Центр занятости населения» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) ГКУ АО «Центр занятости населения» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

б) 6.2.1.5. В ГКУ АО «Центр занятости населения» производится обработка персональных данных в следующих информационных системах обработки

персональных данных (ИСПДн):

1) СОИ СЗН – программно-технологический комплекс «Система обработки информации службы занятости населения» (организация работы с гражданами, обратившимися в службу занятости населения; профессиональное обучение; социальные выплаты; организация работы с предприятиями; статистика, анализ рынка труда).

2) ЕЦП «Работа России» (Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» является федеральной государственной информационной системой, услуги которой являются бесплатными для работодателей и соискателей).

3) 1С: Предприятие 8.3. (бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры) (для автоматизации бухгалтерского, кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации).

ГКУ АО «Центр занятости населения» является пользователем вышеуказанных информационных систем (без прав администратора).

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ГКУ АО «Центр занятости населения» своих обязанностей

ГКУ АО «Центр занятости населения» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ГКУ АО «Центр занятости населения» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ГКУ АО «Центр занятости населения»;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ГКУ АО «Центр занятости населения» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников ГКУ АО «Центр занятости населения», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение

указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. ГКУ АО «Центр занятости населения» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите

прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. ГКУ АО «Центр занятости населения» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ГКУ АО «Центр занятости населения» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающим тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.3. ГКУ АО «Центр занятости населения» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ГКУ АО «Центр занятости населения» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГКУ АО «Центр занятости населения» уничтожает такие персональные данные. ГКУ АО «Центр занятости населения» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. ГКУ АО «Центр занятости населения» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ГКУ АО «Центр занятости населения» или лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения», ГКУ АО «Центр занятости населения» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ГКУ АО «Центр занятости населения» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГКУ АО «Центр занятости населения» и субъектом персональных данных либо если ГКУ АО «Центр занятости населения» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГКУ АО «Центр занятости населения» и субъектом персональных данных либо если ГКУ АО «Центр занятости населения» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ГКУ АО «Центр занятости населения» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКУ АО «Центр занятости населения») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. ГКУ АО «Центр занятости населения», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес ГКУ АО «Центр занятости населения»;

- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых ГКУ АО «Центр занятости населения» способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;
- 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных ГКУ АО «Центр занятости населения» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

6.2.7. Обезличивание персональных данных

6.2.7.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе статистических и иных исследовательских целей.

6.2.7.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификатором;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

6.2.7.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2.7.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

6.2.7.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

РАЗДЕЛ 7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. ГКУ АО «Центр занятости населения» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа работников.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя организации, являющегося оператором, и подотчетно ему.

ГКУ АО «Центр занятости населения» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ГКУ АО «Центр занятости населения» и сотрудниками ГКУ АО «Центр занятости населения» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводит до сведения сотрудников ГКУ АО «Центр занятости населения» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Начальник отдела организационно-
правового сопровождения



В.В.Вырикова

Согласие на обработку персональных данных (на бумажном носителе)

Я, _____
(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) государственному казенному учреждению Амурской области «Центр занятости населения» (адрес места нахождения: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 145) (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- пола, возраста;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания;
- номера телефона (домашнего, мобильного);
- данных документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данных из иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, информация о состоянии здоровья);
- сведениях, содержащихся в трудовом договоре, заявлениях, объяснительных и служебных записках;
- сведениях о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях, сведениях о трудовой деятельности;
- сведениях из личной карточки (форма Т-2);
- сведения о доходах в ГКУ АО «Центр занятости населения», о банковских лицевых счетах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- иных сведениях, содержащихся в документах необходимых для документального оформления трудовых отношений обрабатываемых с целью оформления трудовых правоотношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении в работе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы, в том числе для передачи в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ и органы ПФР индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом (страховом) стаже, в течение срока действия трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до даты его отзыва мною путем направления в ГКУ АО «Центр занятости населения» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. работника учреждения)

исполняющий(ая) должностные обязанности в государственном казенном учреждении Амурской области «Центр занятости населения»:

(должность, наименование структурного подразделения)

Предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководителю
ГКУ АО «Центр занятости населения»

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

даю согласие

государственному казенному учреждению Амурской области «Центр занятости населения» (ГКУ АО «Центр занятости населения»), расположенному по адресу: Амурская область, г.Благовещенск, ул. Амурская, д.145 (ИНН 2801268691, ОГРН 1222800002006), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- социальное положение;

- доходы;
- сведения о должности, занимаемой в ГКУ АО «Центр занятости населения»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- _____

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") *(нужное отметить)*:

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

	(дата)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснено, что я в любое время вправе отозвать согласие на обработку персональных данных.

Последствиями моего отказа предоставить мои персональных данные и (или) дать согласие на их обработку, а также отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны может быть:

- 1) отстранение от работы (при отсутствии медицинского заключения о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра);
- 2) расторжение трудового договора (если необходимый уровень квалификации не подтвержден результатами аттестации);
- 3) отказ в приеме на работу (если для заключения трудового договора не представлены необходимые документы);
- 4) отказ в предоставлении льгот (если не представлены документы, подтверждающие мое право на них).

В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных или отказа от предоставления моих персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку ГКУ АО «Центр занятости населения» вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГКУ АО «Центр занятости населения» функций, полномочий и обязанностей;
- 2) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты моей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение моего согласия невозможно;
- 4) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в целях соблюдения законов и нормативных правовых актов, в частности, трудового, налогового и пенсионного законодательства;
- 6) обработка персональных данных осуществляется в связи с моим участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____) _____ 20 ____ г